АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.04.2024 № 01-01/331
г. Краснотурьинск

Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета городского округа Краснотурьинск субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории городского округа Краснотурьинск, в 2024 году

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа Краснотурьинск, утвержденным решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, решением Думы городского округа Краснотурьинск от 14.12.2023 № 142 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлениями Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.02.2015 № 250 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Краснотурьинск «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Краснотурьинск до 2027 года», от 14.02.2018 № 141 «О муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Краснотурьинск», приказом финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск от 21.02.2022 № 35 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Краснотурьинск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в целях стимулирования

социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций по патриотическому воспитанию детей и молодежи проживающей на территории городского округа Краснотурьинск, повышения эффективности реализации направлений молодежной политики Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления из бюджета городского округа Краснотурьинск субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории городского округа Краснотурьинск, в 2024 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Краснотурьинск М.А. Корсикова.

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО ОУО
Администрации г.о
Краснотурьинск
Н.А. Свиридова
24.04.2024

01-01/331

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 24.04.2024 № 01-01/331
«Об утверждении порядка определения
объема и предоставления из бюджета
городского округа Краснотурьинск
субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность по военно-
патриотическому воспитанию детей
и молодежи на территории городского
округа Краснотурьинск, в 2024 году»

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления из бюджета городского округа Краснотурьинск субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории городского округа Краснотурьинск, в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, объем и условия предоставления из бюджета городского округа Краснотурьинск субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории городского округа Краснотурьинск (далее – получатели субсидии), порядок возврата субсидий, критерии и порядок проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии, а также требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Действие настоящего порядка не распространяется на отношения, участниками которых являются некоммерческие организации – государственные корпорации, государственные компании, общественные объединения, являющиеся политическими партиями, религиозные организации, профессиональные союзы, а также некоммерческие организации, не зарегистрированные на территории городского округа Краснотурьинск.

1.2. Целью предоставления субсидии – оказание финансовой поддержки некоммерческим организациями, осуществляющим деятельность по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории городского округа Краснотурьинск и количество участников, принявших участие в них.

1.3. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы городского округа Краснотурьинск от 14.12.2023 № 142 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в целях

реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Краснотурьинск «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Краснотурьинск до 2027 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.02.2015 № 250.

1.4 Главным распорядителем средств бюджета городского округа Краснотурьинск, предусмотренных для предоставления субсидии, является управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Краснотурьинск (далее – управление).

1.5. Субсидии предоставляются в размере 85000 (восемьдесят пять тысяч) рублей в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели, по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика», целевой статье 0940310000 «Субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории городского округа Краснотурьинск», виду расхода 630 «Субсидии некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний) публично-правовых компаний)», классификации операций сектора государственного управления 246 «Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство».

1.6. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе по обязательствам, возникшим с 01.01.2024

1.6.1. на укрепление материально-технической базы (приобретение инвентаря, оборудования, экипировки);

1.6.2. на оплату расходов связанных с проведением мероприятий военно-патриотической направленности для детей и молодежи;

1.6.3. на оплату коммунальных услуг, услуг связи подписку на периодические издания, услуги банка и иных сторонних организаций для обеспечения функционирования некоммерческой организации;

1.6.4. на оплату труда (в том числе налоги и начисления) штатных сотрудников, материальное поощрение активистов некоммерческой организации (при этом объем субсидии, направляемый на данные виды расходов, не может превышать 25 процентов от общего объема предоставленной субсидии);

1.6.5. на оплату транспортных услуг, в том числе по договорам фрахтования транспортного средства. При этом стоимость аренды транспортного средства не должна превышать стоимость, установленную постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 30.03.2018 № 362 «Об утверждении порядка финансового обеспечения мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Краснотурьинск и норм расходования средств бюджета городского округа Краснотурьинск на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, обеспечение

участия спортивных сборных команд и делегаций городского округа Краснотурьинск в мероприятиях»

1.7. Информация о предоставлении субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Объявление о начале проведения конкурсного отбора размещается уполномоченным органом на официальном сайте управления (http:// http://kdmfk.ru/), в разделе «Документы» не позднее 30.04.2024. Объявление включает следующую информацию

2.1.1. сроки приема документов на участие в конкурсном отборе;

2.1.2. время и место приема документов на участие в конкурсном отборе;

2.1.3. основные требования к участникам, перечень документов, представляемых на отбор, ссылку на настоящий порядок;

2.1.4. контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующую информацию: дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте управления (http:// kdmfk.ru/), которая не может быть размещена позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Требования, предъявляемые к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего предоставлению документов

2.3.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Краснотурьинск на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

2.3.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.7. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Краснотурьинск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам из бюджета городского округа Краснотурьинск (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.3.8. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

2.4. В целях получения субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск и подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3. настоящего порядка, получатель субсидии представляет в управление следующие документы

2.4.1. заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из средств местного бюджета по форме, утвержденной настоящим порядком (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2.4.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.4.3. копию Устава некоммерческой организации;

2.4.4. гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что в отношении организации не осуществляется процедура реорганизации, ликвидации или банкротствав установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.4.5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации;

2.4.6. справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

2.4.7. справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, скрепленная печатью организации, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере организации;

2.4.8. справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Краснотурьинск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

2.4.9. смету расходов некоммерческой организации, сформированную в соответствии с целями предоставления субсидии, указанными в пункте 2.3. настоящего порядка;

2.4.10. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Копии документов представляются совместно с оригиналами при подаче пакета документов. Лицо, осуществляющее прием документов, сверяет соответствие копий подлинникам и заверяет их согласно требованиям делопроизводства, установленным в Администрации городского округа Краснотурьинск.

2.5. Прием документов на предоставление субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск осуществляется в течение двадцати рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте управления о проведении конкурсного отбора. Документы принимаются управлением по адресу: город Краснотурьинск, улица Молодежная, дом 1, кабинеты 401, 402, в рабочие дни с 08:00 часов до 17:00 часов, в пятницу с 08:00 часов до 16:00 часов, перерыв с 12:00 часов до 12:48 часов, адрес электронной почты: ufksmp-krasnotur@yandex.ru.

2.6. Управление в течение двух рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 2.4. настоящего порядка, проводит проверку достоверности и соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего порядка.

2.7. Поступившие заявки регистрируются управлением в журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, предоставившего заявку с приложением документов, должностному лицу – представителю управления.

2.8. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет конкурсная комиссия, состав, которой утверждается приказом управления.

2.9. Комиссия проводит оценку поступивших заявок и документов на соответствие Получателя субсидии критериям и требованиям конкурсного отбора, указанным в пункте 2.3. настоящего порядка.

2.10. Состав комиссии может быть сформирован из числа представителей Администрации городского округа Краснотурьинск, управления, Думы городского округа Краснотурьинск, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Краснотурьинск».

2.11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на заседании не менее 2/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.12. Конкурсная комиссия при проведении отбора руководствуется настоящим порядком, а также требованиями пункта 2.3. и 2.4. положения о муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории городского округа Краснотурьинск, утвержденном постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 14.02.2018 № 141 «О муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Краснотурьинск».

2.13. Конкурсная комиссия определяет объем выделяемой субсидии для каждой некоммерческой организации, подавшей заявку, исходя из фактически доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

2.14. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол конкурсной комиссии подписывается председателем комиссии, и является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии между управлением и некоммерческой организацией (далее – Соглашение), прошедшей конкурсный отбор.

2.15. Протокол комиссии размещается уполномоченным органом на официальном сайте управления в разделе «Документы».

2.16. Заявка и документы, поступившие в комиссию после окончания срока, указанного в пункте 2.5. настоящего порядка, не регистрируются и комиссией не рассматриваются.

2.17. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются

2.17.6. непредставление (или представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2. настоящего порядка, или нарушение сроков их предоставления;

2.17.7. недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

2.17.8. несоответствие некоммерческой организации установленным требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящегопорядка.

2.16. В случае отказа в предоставлении субсидии управление готовит соответствующее уведомление в адрес некоммерческой организации с указанием причины данного отказа.

2.17. По итогам проведенного конкурсного отбора управление в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заключает Соглашение о предоставлении субсидии с некоммерческой организацией, прошедшей конкурсный отбор, и направляет его для подписания некоммерческой организации – получателю субсидии (далее – Соглашение).

2.18. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск от 21.12.2022 № 35 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Краснотурьинск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – приказ финансового управления).

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов (приложение № 2 к настоящему порядку), осуществляемых за счет средств субсидии.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется единоразово, в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, с лицевого счета управления на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитнойорганизации.

2.20. Показателями результативности является количество проведенных мероприятий некоммерческими организациями, осуществляющим деятельность по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории городского округа Краснотурьинск и количество участников, принявших участие в них.

2.21. В случае образования экономии по видам расходов, данная экономия может быть перераспределена по заявлению получателя субсидии на иные виды расходов, предусмотренные пунктом 1.6. настоящего порядка, при этом управление готовит дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней.

2.22. В случае выделения дополнительных средств бюджета городского округа Краснотурьинск на предоставление субсидии получателям управление заключает дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

2.23. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего

к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением, с получателем субсидии согласовываются новые условия соглашения или при не достижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление

3.2. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением копий подтверждающих документов;

3.3. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.4. Формы отчетов утверждаются приказом финансового управления, и являются приложением к Соглашению.

4. Осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Управление, как главный распорядитель бюджетных средств, и органы муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск имеют право провести проверку получателя субсидии на соблюдение им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

4.2. Управление ежеквартально в срок до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании представленных, в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящего порядка, ежеквартальных отчетов получателем субсидии, осуществляет проверку использования средств бюджета городского округа Краснотурьинск, предоставленных в форме субсидии, на предмет соблюдения условий расходования субсидии, достоверности сведений, подтверждающих фактические затраты, а также достижение результатов предоставления субсидии.

4.3. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, управление либо органы муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск оформляют требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Краснотурьинск.

При выявлении органами муниципального финансового контроля нарушений, установленных настоящим порядком условий и порядка предоставления субсидии, возврат субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Краснотурьинск осуществляется на основании предписания органа муниципального финансового контроля о возмещении ущерба,

причиненного городскому округу Краснотурьинск нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

4.4. Получатель субсидии обязан в течение десяти календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести перечисление указанной в требовании суммы в бюджет городского округа Краснотурьинск.

4.5. При не возврате субсидии в бюджет городского округа Краснотурьинск в указанный в требовании срок, управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет городского округа Краснотурьинск в судебном порядке.

4.6. Неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Краснотурьинск не позднее 27 декабря текущего финансового года.

4.7. Средства, полученные в форме субсидии, носят целевой характер, и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

Приложение № 1
к порядку определения объема
и предоставления из бюджета
городского округа Краснотурьинск
субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
по военно-патриотическому воспитанию
детей и молодежи на территории
городского округа Краснотурьинск,
в 2024 году»

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск

1. Общие сведения об организации

1.1. Название организации-заявителя, год регистрации, направления деятельности, осуществляемые мероприятия, опыт работы организации.

1.2. Контактная информация (телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты).

1.3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации.

1.4. Банковские реквизиты организации.

2. Программа мероприятий

2.1. Обоснование необходимости реализации мероприятий (формулировка и описание проблемы).

2.2. Цели и задачи мероприятий.

2.3. Бюджет мероприятий (с обоснованием).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Сумма расходов, (руб.)	Оценка эффективности и ожидаемые социальные результаты от реализации мероприятия

3. Расходы на содержание помещений, зданий и иного имущества, приобретение основных средств, материальных запасов

Наименование	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Итого требуется (руб.)

1. Коммунальные услуги 1.1. 1.2. ….			
2. Приобретение материальных запасов и основных средств ….			
3. Иные платежи ….			

Часть 4. Запрашиваемая сумма _____
(сумма в рублях, в том числе прописью)

Руководитель организации
М.П.

Приложение № 2
к порядку определения объема
и предоставления из бюджета
городского округа Краснотурьинск
субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
по военно-патриотическому воспитанию
детей и молодежи на территории
городского округа Краснотурьинск,
в 2024 году»

СМЕТА
расходов некоммерческой организации, осуществляемых за счет средств субсидии

Наименование расходов	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Итого требуется (руб.)
1. Проведение мероприятий			
2. Оплата коммунальных услуг			
3. Оплата интернета			
4. Связь			
….			
Итого			